КОДЕКС ЭТИКИ
ООО «ТХ-Инжиниринг»

Содержание

1 Назначение
2. Термины и определения
3. Основные положения Кодекса этики
3.1. Основные этические принципы
3.2. Конфликт интересов
3.3. Использование служебного положения, предоставление и получение подарков
3.4. Конфиденциальная, Инсайдерская информация и коммерческая тайна
3.5. Противодействие коррупции и ненадлежащие платежи
3.6. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения
3.7. Этика делового поведения
3.8. Закупки, взаимоотношения с Деловыми партнерами и конкурентами
3.9. Защита окружающей среды и охрана труда
3.10. Защита и использование активов Компании
3.11. Раскрытие информации и внешние коммуникации
3.12. Соблюдение Кодекса этики и сообщения о нарушениях
4. Заключительные положения

1 Назначение

Данный Кодекс Этики ООО «ТХ-Инжиниринг» (далее - Кодекс) определяет основные правила делового поведения, установленные ООО «ТХ-Инжиниринг» (далее – Компания или Общество) для ведения своей деятельности, в том числе стандарты бизнес-этики, которым должны следовать в своей работе все Сотрудники Общества при взаимодействии с коллегами, Деловыми партнерами, Государственными должностными лицами и иными третьими лицами, а также представляя Компанию на любого рода мероприятиях (конференции, выставки, общественные, культурные и иные мероприятия) (далее – Стандарты бизнес- этики).

Основой Кодекса этики являются корпоративные ценности ООО «ТХ-Инжиниринг» – открытость, прозрачность процессов, профессионализм, командная работа, гибкость процессов.

В Компании также приняты и действуют Правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие, помимо прочего, основные права, обязанности и ответственность Общества и его Сотрудников, а также меры поощрения и взыскания, применяемые к Сотрудникам Компании.

В целях реализации положений Кодекса, Общество руководствуется внутренними нормативными документами (далее – ВНД), требованиями и правилами действующего законодательства Российской Федерации и применимыми нормами законодательства иностранных государств (далее – нормы законодательства).

Настоящий Кодекс основан, прежде всего, на презумпции того, что Сотрудники полностью соблюдают нормы законодательства, правила и положения ВНД Общества.

2 Термины и определения

Для целей Кодекса в нем используются следующие термины и сокращения:

Антикоррупционное законодательство – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовный кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иные федеральные законы и подзаконные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, направленные на борьбу с коррупцией с последующими изменениями и (или) дополнениями к ним;

Государственное должностное лицо – любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации; любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, учреждения или предприятия; ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и должностные лица государственных органов, учреждений и предприятий, в том числе:

- выборное должностное лицо;
- служащий или сотрудник органа государственной власти и/или органа местного самоуправления, включая также образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, военные учреждения, правоохранительные и таможенные органы, налоговые и миграционные службы, организации, выдающие государственные лицензии, санкции и разрешения, но не ограничиваясь ими;
- служащий или сотрудник какой-либо компании, предприятия, коммерческой организации или структуры, которая полностью или частично принадлежит государству; • служащий или сотрудник международных организаций, таких как Организация Объединенных Наций, Международный Олимпийский Комитет, Международный Комитет Красного Креста и Красного Полумесяца, но не ограничиваясь ими;
- руководитель и активист какой-либо политической партии;
- кандидат на какую-либо политическую должность

Деловой партнер – контрагент, с которым Общество заключило или намерено заключить договор или иную сделку, за исключением Клиентов;

Инсайдерская информация – точная и конкретная информация, которая не была распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну), распространение или предоставление которой может оказать существенное влияние на репутацию Компании, и которая относится к информации, включенной в соответствующий перечень инсайдерской информации Компании;

Интеллектуальная собственность – охраняемые законом результаты творческой деятельности и средства индивидуализации, включая, но не ограничиваясь: произведения науки, литературы и искусства; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; исполнения; фонограммы; сообщение в эфир или по кабелю радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания); изобретения; полезные модели; промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; секреты производства (ноу-хау); фирменные наименования; товарные знаки и знаки обслуживания; наименования мест происхождения товаров; коммерческие обозначения;

Клиент - физическое или юридическое лицо, в том числе операторы связи, заключившее с Обществом договор на оказание услуг, пользующееся его услугами без заключения договора или имеющее намерение заключить договор;

Комиссия по этике - комиссия, созданная для осуществления контроля за соблюдением настоящего Кодекса;

Коммерческая тайна (секрет производства) - это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их

третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами и внутренними нормативными документами Компании, а также создание в Обществе механизмов анализа, выявления и оценки рисков деятельности и обеспечение комплексной защиты Общества;

Комплаенс-риски - риски применения юридических санкций или санкций регулирующих органов, существенного финансового убытка или потери репутации Обществом в результате несоблюдения им требований, положений, норм и стандартов российского и зарубежного законодательства и внутренних нормативных документов, касающихся сферы деятельности Компании;

Конфиденциальная информация – информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, отсутствия к ней доступа на законном основании, и в силу того, что обладатель данной информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени и в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность – возможность получения Сотрудником доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для Связанных лиц;

Общество (Компания) – ООО «ТХ-Инжиниринг»;

Отмывание денежных средств – придание правомерного вида владению, пользованию или распоряжению денежными средствами или иным имуществом, полученными в результате совершения преступления;

ОЭСР - Организация экономического сотрудничества и развития;

Представительство Общества - обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, представляющее интересы Общества, осуществляющее их защиту;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Связанные лица – состоящие с Сотрудником в близком родстве или свойстве лица (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), граждане или организации, с которыми Сотрудник, и (или) лица,

состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Сотрудник – используется в отношении всех физических лиц, принятых на работу в ООО «ТХ-Инжиниринг» по трудовому договору/контракту, занятых как полный, так и неполный рабочий день, а также лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) на основании гражданско-правовых договоров – в течение всего срока действия договора.

3. Основные положения Кодекса этики

3.1 Основные этические принципы

Репутация Общества обусловлена действиями каждого из Сотрудников.

Нарушение законов или неподобающее поведение любого из Сотрудников может нанести значительный ущерб репутации и финансовому состоянию Компании.

Все Сотрудники обязаны заботиться о поддержании, формировании и продвижении положительной репутации Компании, независимо от занимаемой должности, выполняемых функций и региона деятельности. Также Компания обязует всех своих Деловых партнеров и третьих лиц, выступающих от имени Компании, соблюдать правила настоящего Кодекса этики.

Сотрудники принимают на себя обязательство работать добросовестно и придерживаться в своей деятельности следующих принципов, лежащих в основе Кодекса этики:

- законность – соблюдать нормы законодательства и требования утвержденных в Обществе ВНД;
- добросовестность – соответствовать высоким Стандартам бизнес-этики и способствовать разрешению явных и скрытых Конфликтов интересов, возникающих в результате взаимного влияния личной и профессиональной деятельности. Обеспечить защиту, сохранность, надлежащее и добросовестное использование активов Компании.
- открытость – в рамках своей компетенции своевременно, корректно и полно раскрывать информацию, необходимую для представления в российские и иностранные государственные и регулирующие органы, инвесторам и другим заинтересованным лицам;
- конфиденциальность – соблюдать нормы законодательства и ВНД в отношении использования и сохранности Конфиденциальной и Инсайдерской информации, полученной в результате исполнения своих должностных обязанностей;
- вовлеченность – своевременно уведомлять Компанию о любых случаях нарушения Сотрудниками настоящего Кодекса и способствовать продвижению положительной репутации Компании.

В том случае, если Компания осуществляет свою деятельность в странах, где действующее законодательство, правила, положения, обычаи делового оборота и социальные нормы отличаются от принятых в Российской Федерации, то Компания придерживается политики соблюдения национального и местного законодательства. То обстоятельство, что несоблюдение ряда стандартов бизнес-этики юридически запрещено, но эти запреты не реализуются на практике или их нарушение не подвергается критике или осуждению со стороны Общества, не может служить оправданием незаконных действий со стороны Сотрудников.

В случае возникновения у Сотрудников сомнений в отношении правильности своих действий, они должны незамедлительно обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

Сотрудник, которому стало известно о нарушении требований Кодекса этики, норм законодательства, ВНД должен сообщить о таком нарушении в порядке, установленном в разделе 3.12 Кодекса. Компания обеспечивает возможность для Сотрудника сообщить о нарушениях анонимно.

3.2. Конфликт интересов

Ситуаций, которые демонстрируют Конфликт интересов, множество, в частности могут быть следующие ситуации:

- ведение коммерческой деятельности с членами семьи;
- наличие финансовых интересов в другой компании, с которой мы поддерживаем деловые отношения;
- устройство на вторую работу;
- ведение собственной коммерческой деятельности;
- работа директором или должностным лицом в другой компании;
- руководящая позиция в некоторых организациях;
- предоставление деловых возможностей другим компаниям, в ущерб интересам Компании.

Всякий раз, когда возможен Конфликт интересов, необходимо поставить в известность своего руководителя о таком потенциальном интересе. Любая деятельность, получившая одобрение, несмотря на фактический или видимый конфликт интересов, должна быть зафиксирована документально. Либо непосредственно Сотрудник, либо руководитель подразделения, в котором работает этот Сотрудник, подает материал по конфликту интересов Комиссии по этике.

Сотрудники обязуются прилагать все усилия для того, чтобы не допускать ситуаций, которые ведут или потенциально могут привести к Конфликту интересов. Такого рода ситуации могут возникать во взаимоотношениях с Деловыми партнерами и Клиентами Компании, а также с Государственными должностными лицами.

Сотрудники не должны иметь личной заинтересованности в деятельности Деловых партнеров Компании. Данное правило распространяется на любой вид ожидаемой выгоды от Деловых партнеров Общества, включая участие в капитале и личную заинтересованность в проведении сделок с участием Компании.

Сотрудники не вправе заниматься деятельностью, которая существенно отвлекает или мешает их беспристрастному исполнению своих должностных обязанностей в Компании согласно требованиям, регламентированным ВНД.

Обо всех возникших или потенциальных Конфликтах интересов Сотрудникам необходимо незамедлительно сообщать одним из существующих в Компании способов, описанных в разделе 3.12 Кодекса этики.

Сотрудники имеют право заниматься любой политической, образовательной, благотворительной и общественной деятельностью при условии, что данная деятельность не оказывает влияние на беспристрастное и надлежащее исполнение ими своих непосредственных должностных обязанностей, не противоречит и не наносит ущерб Компании.

3.3 Использование служебного положения, предоставление и получение подарков

Сотрудникам запрещается использовать служебное положение в личных целях, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждений, преимуществ и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на предоставление Компанией каких-либо услуг, осуществление действий (бездействий) или передачу Конфиденциальной или Инсайдерской информации;
- для получения подарков, вознаграждений, преимуществ и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Компании, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении сделок или соглашений;
- для получения подарков, вознаграждений, преимуществ и иных выгод на основаниях, не предусмотренных ВНД Общества и трудовыми договорами для себя лично и других лиц в процессе исполнения своих должностных обязанностей;
- для получения услуг, включая кредиты и займы, от лиц, прямо или косвенно связанных с Компанией, за исключением кредитных учреждений или поставщиков услуг, предлагающих кредиты или аналогичные услуги третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей обычной хозяйственной деятельности.

Предоставляемые или получаемые подарки и мероприятия не должны иметь своей целью влияние на объективность и беспристрастность принятия решения Сотрудников в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей. Подарок или мероприятие не должны восприниматься как средство побуждения получателя к совершению каких-либо действий (бездействий).

Запрещаются обещания, выплаты, дарение, передача или предоставление Государственным должностным лицам материальных или иных ценностей в какой бы то ни было форме со стороны какого-либо Сотрудника или Делового партнера прямым, или косвенным путем (в том числе через третьих лиц). Запрещается осуществлять плату за содействие и коммерческий подкуп в форме любых материальных и иных ценностей.

Расходы на прием гостей в форме оплаты питания, развлечений и других благ для Государственных должностных лиц могут быть предоставлены только в случае, если они одобрены топ-менеджментом Компании или комиссией по Этике и применяются в маркетинговых целях.

Государственным должностным лицам разрешается дарить только подарки незначительной стоимости (не более 500 рублей Российской Федерации), которые носят рекламный характер (обычно на них нанесен логотип Компании или Бизнес-партнера), либо с одобрения топ-менеджмента Компании или комиссии по Этике в рамках установленного законодательством Российской Федерации, в частности в ст. 575 ГК РФ, лимита российским Государственным должностным лицам.

Благотворительные пожертвования для сторонних организаций не могут быть использованы для того, чтобы воздействовать на решения заказчика о закупках.

Благотворительные пожертвования могут быть осуществлены только зарегистрированным благотворительным фондам.

Недопустимо получение или дарение подарков в виде денежных средств как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

Не могут быть получены, предоставлены подарки и представительские расходы, если принятие, предоставление таких благ ставит его получателя в положение обязанной стороны.

О любых случаях предложения или получения подарков, правомерность которых вызывает сомнение, Сотрудники обязаны сообщить анонимно или открыто одним из существующих в Компании способов, описанных в разделе 3.12 Кодекса.

3.4 Конфиденциальная, Инсайдерская информация и коммерческая тайна

Сотрудники, имеющие доступ к Конфиденциальной и Инсайдерской информации (как предоставленной им Компанией, так и другими источниками), обязуются использовать ее только в связи с исполнением своих должностных обязанностей. Сотрудники обязуются не допускать передачу Конфиденциальной и Инсайдерской информации третьим лицам, включая связанных с ними лиц и других Сотрудников, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ или ВНД Компании. В Компании введены меры по охране такой информации. Ознакомление с такой информацией доступно только для сотрудников, специально на то уполномоченных и использующих данную информацию по прямому ее назначению.

Обязательство по сохранению Конфиденциальной и Инсайдерской информации действует и после окончания трудовых отношений или должностных полномочий.

Сотрудники обязаны соблюдать требования Политики конфиденциальности ООО «ТХ-Инжиниринг» и Соглашения о конфиденциальности, подписываемого Сотрудником в момент приема на работу.

Инсайдерская информация, поступающая от Деловых партнеров и Клиентов, строго охраняется в Компании.

Сотрудникам не запрещено собирать информацию о конкурентах, их деятельности из общедоступных источников. При этом они должны использовать полученные данные

исключительно в целях коммерческой деятельности Компании, не допуская искажения этих данных, их использования незаконным или неэтичным образом.

3.5 Противодействие коррупции и ненадлежащие платежи

Компания разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции, включающие в себя, но не ограничиваясь:

- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- принятие Кодекса этики Компании и ознакомление Сотрудников с его положениями;
- предотвращение и урегулирование Конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной, некорректной отчетности и использования поддельных документов, соблюдение установленного порядка ведения учёта и отчётности, которые точно отражают каждую сделку, а также поддерживают систему внутреннего бухгалтерского контроля. Требование о должной честной и точной регистрации всех сделок распространяется на все оригиналы документов, включая счета, квитанции и расходные документы, а не только главные бухгалтерские книги. Такие требования призваны предотвращать сокрытие взяток предприятиями и препятствовать мошенничеству при составлении отчётности;
- проведение единой политики Компании в области противодействия коррупции, формирование у Сотрудников нетерпимости к коррупции и достижению результатов за счёт нарушения закона или непорядочных действий;
- оказание полной поддержки любому Сотруднику или Деловому партнеру, который откажется осуществлять незаконные выплаты;
- взаимодействие Компании по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, правоохранительными органами, государственными и коммерческими организациями, институтами гражданского общества;
- принятия административных, стимулирующих и иных мер, направленных на привлечение Сотрудников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в Обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- совершенствование системы внутреннего контроля Компании в части соблюдения Антикоррупционного законодательства;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Компании и при взаимодействии с Деловыми партнерами;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Компании, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- проведение обучения и консультирование Сотрудников по вопросам противодействия коррупции и соблюдения норм законодательства;
- внедрение в практику кадровой работы Компании предъявления соответствующих требований к Сотрудникам и кандидатам на руководящие должности в Компании;
- внедрение в практику кадровой работы Компании правил, в соответствии с которыми длительное, безупречное и эффективное исполнение Сотрудником своих обязанностей в соответствии с требованиями настоящего Кодекса должно учитываться при назначении его на вышестоящую должность.

Сотрудникам запрещается осуществление «Ненадлежащих платежей», то есть платежей в любой форме (денежные средства, комиссионные вознаграждения, подарочные сертификаты, услуги, скидки, займы и иные блага) за получение преимуществ, решение вопросов, совершение административных процедур (в том числе ускорение, упрощение), если такие действия не предусмотрены в законном порядке.

В равной степени запрещается предложение, участие в посредничестве, требование, гарантия или согласие принять Ненадлежащий платеж.

С целью ограждения Сотрудников и Деловых партнеров от возможных последствий, при поступлении требования об осуществлении "Ненадлежащих платежей" необходимо:

• отказаться платить и объяснить, что Компания не осуществляет таких выплат, поскольку это противоречит положениям применимого правового регулирования, Кодекса этики и внутренних правил Компании;

• объяснить, что отказ окончательный;

• никогда не пользоваться невербальными средствами коммуникации, включая жесты, позы и др. или намёками на подразумеваемое взаимопонимание, чтобы не допустить малейшего предположения о возможности действий, не соответствующих Кодексу и др. ВНД Компании;

• если речь идёт о Деловом партнере по совместному предприятию или представителе Компании, объяснить, что они не уполномочены осуществлять выплаты от имени Компании и что при осуществлении выплаты компания будет вынуждена разорвать с ними отношения.

3.6 Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения

Мошенничество недопустимо в Компании в любом виде. Общество предпринимает действия по предупреждению и выявлению мошеннических действий. Соблюдение норм Кодекса этики Компании является одним из способов предотвращения мошенничества.

ООО «ТХ-Инжиниринг» оставляет за собой право сообщать в правоохранительные органы о любых ставших известными Компании фактах мошенничества.

Общество соблюдает все требования законодательства Российской Федерации по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения и принимает доступные в сложившихся обстоятельствах меры по управлению рисками.

3.7 Этика делового поведения

Сотрудники должны с уважением относиться к коллегам по работе, следовать Стандартам бизнес-этики, поддерживать дружелюбную атмосферу. Сотрудникам запрещается использовать нецензурную лексику, а также явно неуважительный тон в коммуникации с коллегами, Деловыми партнерами, Клиентами и иными лицами.

Общество не приемлет любые формы психологического давления или понуждения, применяемого в отношении Сотрудников. Кроме того, Компания не приемлет формирование неблагоприятного морально-психологического климата и осуществления руководства при помощи угроз, оскорблений или иных действий, направленных на запугивание, принижение Сотрудника.

В Компании не допускается ограничение в трудовых правах и свободах или получение каких-либо преимуществ в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами Сотрудника.

Компания запрещает дискриминацию, в том числе по половому признаку в форме сексуального домогательства и нарушения достоинства личности.

Каждый Сотрудник несет ответственность за поддержание морально-психологического климата, в том числе недопущение дискриминации, домогательств, оскорблений, личных конфликтов и споров. Сотрудник, которому станет известно о наличии вышеперечисленных действий, должен сообщить анонимно или открыто одним из существующих в Компании способов, описанных в разделе 3.12 Кодекса.

Сотрудники с уважением относятся к своим коллегам, а также ко всем Клиентам и представителям Деловых партнеров независимо от их возраста, трудоспособности, пола, гражданства, этнического происхождения, расы, религии, сексуальной ориентации и других факторов, не затрагивающих деловых интересов Компании.

Сотрудникам Компании запрещено участвовать в фиктивной или мошеннической коммерческой деятельности, включая любые действия, которые могут ввести в заблуждение клиентов или потребителей. Эти запрещенные виды деятельности включают в себя мошеннические технологии и действия, которые могут вводить в заблуждение пожилых людей, детей и других уязвимых потребителей, вынуждая их приобрести или подписаться на ненужную техническую поддержку или услуги. Чтобы лучше защитить эту категорию уязвимых потребителей, Сотрудники не должны пытаться навязывать таким потребителям товары или услуги по телефону (так называемый «холодный обзвон») в рамках какого-либо из этих запрещенных видов деятельности.

В процессе взаимоотношений с коллегами, Клиентами и Деловыми партнерами Сотрудники воздерживаются от любого рода манипулирования, сокрытия или искажения предоставляемой информации, злоупотребления служебным положением и иных недобросовестных способов ведения дел.

3.8 Закупки, взаимоотношения с Деловыми партнерами и конкурентами

Компания в обязательном порядке проводит в соответствии с Регламентом проверки контрагентов анализ добросовестности всех Деловых партнеров, не исключая поставщиков, исполнителей, подрядчиков и других контрагентов, которые отгружают Компании товары, оказывают услуги или выполняют работы.

Компания ожидает, что Деловые партнеры разделяют этические принципы Компании и их деятельность соответствует нормам применяемого к ней законодательства. Компания стремится сотрудничать только с такими Деловыми партнерами, которые в своей деятельности руководствуются принципами законности, не приемлют коррупцию и уклонение от уплаты налогов, уважают права человека, заботятся об охране труда и здоровья своих сотрудников.

В процессе взаимоотношений с Деловыми партнерами и Клиентами, в том числе при участии в тендерных процедурах любого вида Сотрудники воздерживаются от любого рода манипулирования, сокрытия или искажения предоставляемой информации, злоупотребления и иных недобросовестных способов ведения дел.

Компания соблюдает принцип свободной и открытой конкуренции. Все Сотрудники обязаны следовать правилам справедливой конкуренции и соблюдать действующее антимонопольное законодательство Российской Федерации.

Не допускается получение Сотрудниками конкурентной информации незаконным путем, а равно распространение заведомо ложной информации о конкурентах и их деятельности.

Не допускается осуществление действий по получению, прямо или косвенно, из любых источников, информации, относящейся к закупкам, которая не является общедоступной или не разрешена правительством для раскрытия иным образом, конфиденциальной внутренней информации, включая информацию о конкурсном отборе до объявления победителя в конкурсе, или составляющей собственность информации конкурента, включая, например, информацию о конкурсных предложениях, в ходе осуществления закупок или в иных обстоятельствах, когда существует основание полагать, что раскрытие такой информации запрещено.

Не допускается вступление в сговор, ограничивающий конкуренцию, направленный на:

- распределение рынков или клиентов;
- попытку повышать, поддерживать или стабилизировать на определенном уровне цены – это называется «ценовым сговором»;
- участие в «фальсификации торгов».

3.9 Охрана труда, пожарная, промышленная и экологическая безопасность

Жизнь и здоровье Сотрудников, охрана труда, пожарная, промышленная и экологическая безопасность имеют для Общества одно из приоритетных значений. В своей деятельности Компания обеспечивает соблюдение всех требований действующего законодательства в области организации безопасного проведения работ. Общество старается минимизировать влияние негативных факторов на людей, природные ресурсы и окружающую среду.

Компания вносит организационный вклад в дело охраны и стабильного развития окружающей среды, поддерживает усилия российской и международной общественности в этой области. Общество прилагает максимум усилий, чтобы обеспечить безопасность и исключить несчастные случаи и аварийные ситуации.

Компания разрабатывает и осуществляет комплекс мер по охране труда и определяет это в своей Политике в области безопасности труда и охраны здоровья, проводит обучение Сотрудников и предупреждающие, корректирующие и контрольные мероприятия.

Общество обязывает каждого Сотрудника:

- всегда соблюдать правила охраны труда, поддерживать безопасные условия на рабочих местах;
- незамедлительно сообщать о несчастных случаях и травмах на рабочих местах, небезопасных методах и условиях ведения деятельности и использования оборудования, иного рабочего инвентаря и транспорта;
- ответственно подходить к соблюдению экологической безопасности, принимать все возможные меры для уменьшения негативного воздействия на природу и окружающую среду.

3.10 Защита и использование активов Компании

Сотрудники обязаны обеспечить защиту, сохранность, надлежащее, целевое и добросовестное использование активов Компании как материальных, так и нематериальных. Активы включают в себя, не ограничиваясь этим, здания и сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства, офисные принадлежности, идеи, технологии, интеллектуальную собственность, бизнес-планы и стратегии, финансовые данные и иную информацию о бизнесе Общества, а также рабочее время сотрудников.

Сотрудники обязуются принимать все меры к недопущению халатного, незаконного, нецелевого или неэффективного использования активов Компании. Использование активов Общества в личных целях является неприемлемым.

Интеллектуальная собственность Компании является одним из ключевых активов. Разглашение информации, предназначенной для внутреннего использования, третьим лицам может нанести ущерб активам Компании.

Сотрудники обязаны уважительно относиться к правам и законным интересам третьих лиц и не допускать незаконного использования Интеллектуальной собственности третьих лиц в своей работе.

3.11 Раскрытие информации и внешние коммуникации

Сотрудники принимают все меры для обеспечения полного и своевременного предоставления информации в российские и иностранные государственные и регулирующие органы, а также инвесторам и иным заинтересованным лицам. Предоставляемая информация должна отвечать всем требованиям, предъявляемым нормами законодательства, и не содержать заведомо ложных заявлений и упущений. Такой порядок действует в отношении любого раскрытия существенной информации о Компании.

Особое внимание уделяется раскрытию информации о финансовом положении Компании, при подготовке которой используются следующие принципы:

- ведение финансовой и бухгалтерской документации и подготовка отчетности Компании в соответствии с действующими нормами законодательства;
- соблюдение требований стандартов бухгалтерского учета и отчетности и системы внутреннего контроля при подготовке бухгалтерской и финансовой отчетности;

• корректное, достоверное и полное отражение в финансовой и бухгалтерской документации Компании всех необходимых записей и совершенных финансовых операций, а также всей необходимой дополнительной информации;

• отсутствие в финансовой и бухгалтерской документации Компании заведомо ложных, фиктивных или преднамеренно искаженных сведений;

• отражение всех операций финансово-хозяйственной деятельности Общества соответствующими бухгалтерскими проводками с указанием необходимых деталей и отражением на соответствующих счетах и в соответствующих периодах учета;

• эффективное взаимодействие с аудиторами Общества.

Раскрытие информации производится в сроки и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации и ВНД и осуществляется уполномоченными Сотрудниками.

Общество привержено принципу прозрачности в своей деятельности и платежах, которые осуществляются в соответствии со своим назначением и производимыми хозяйственными операциями.

При ведении отчетной документации необходимо руководствоваться действующим законодательством, а также принципами достоверности предоставления данных, соблюдения сроков подачи отчетной документации в специализированные органы государственной власти. Все отчетные документы должны быть подписаны уполномоченными на то лицами. Не допускается фальсификация подписей, а также подписание документов сотрудниками, не имеющих на то особых полномочий.

Средства и имущество Компании должны использоваться строго по назначению. Производство безналичных расчетов осуществляется в автоматизированном режиме под строгим контролем руководства Компании.

В Компании введен строгий режим хранения отчетной документации в целях избежания ее утраты или фальсификации.

Сотрудники в рамках, возложенных на них должностных обязанностей обязаны:

• всегда регистрировать и классифицировать все сделки, проведенные в соответствующем учетном периоде, по каждому клиенту и отделу. Запрещается задерживать регистрацию или преждевременно регистрировать доходы или расходы в целях выполнения бюджета;

• подтверждать соответствующей документацией и объективной оценкой предварительные отчеты и предполагаемые расходы;

• представлять в надзорные или контролирующие органы, точную, соответствующую реальному положению дел, своевременную и доступную для понимания отчетность.

• Сотрудникам Компании запрещается:

• предоставлять неполную, искаженную отчетность заинтересованным лицам;

• подменять истинный характер любых операций, оформлять подложные документы бухгалтерского учета, проводить недостоверные бухгалтерские проводки;

• помогать каким-либо лицам в попытках избежать уплаты налогов или нарушить законодательство о валютном регулировании. Оплата товаров и услуг, как правило, должна производиться Компанией только тому лицу, которое действительно их предоставило. Оплата должна производиться в той стране, где данное лицо находится, либо ведет деятельность или где были проданы товары, либо предоставлены услуги, за исключением ситуаций, в которых такое лицо на законных основаниях передало право на получение оплаты или уступило право требования своей дебиторской задолженности третьим лицам;

• производить платежи на иные цели, нежели указаны в соответствующей документации.

3.12 Соблюдение Кодекса этики и сообщения о нарушениях

Каждый Сотрудник обязан соблюдать настоящий Кодекс этики и обязуется сообщать о любых известных ему случаях уже совершенного или потенциального нарушения требований настоящего Кодекса или норм законодательства. В зависимости от

оперативности предоставления данной информации о нарушениях будут приняты соответствующие меры по минимизации (устранению) Комплаенс-рисков в Обществе.

Большая часть нарушений этических и правовых норм обнаруживается Сотрудниками, поэтому в Компании ценится открытая рабочая атмосфера, располагающая Сотрудников к конструктивной критике. Общество поощряет данную инициативу, поскольку она помогает управлять Комплаенс-рисками, а также выявлять их и устранять по мере возникновения, сохраняя благоприятную атмосферу.

Сотрудник, которому стало известно о нарушении требований Кодекса этики, норм законодательства, ВНД Компании другим Сотрудником, Деловым партнером, Государственным должностным лицом или иным лицом, а также о готовящемся или предполагаемом нарушении, обязан незамедлительно сообщить об этом открыто или анонимно одним из следующих способов:

- сообщить лично руководителю;
- сообщить Комиссии по Этике
- сообщить на адрес: dir@thengineer.ru

Сотрудники и иные лица (далее – заявители) могут сообщать о своих подозрениях в нарушении требований Кодекса анонимно, без предоставления своих персональных данных. Тем не менее, если заявитель представится, Компания сможет взаимодействовать с ним при проведении служебной проверки и дать обратную связь по ее результатам, что повысит эффективность в устранении нарушения.

Компания гарантирует, что персональные данные заявителя, а также сообщенные сведения будут использоваться конфиденциально только в целях проведения служебной проверки и только теми лицами, которые непосредственно участвуют в проведении необходимых мероприятий.

Компания обязуется не допускать применения санкций в отношении добросовестных заявителей, сообщающих о таких нарушениях. Запрещено любое преследование или оказание давления на Сотрудников, сообщивших о нарушениях Кодекса или участвующих в служебных проверках.

Запрещены попытки воспрепятствовать кому-либо в сообщении о нарушении Кодекса, ВНД и (или) норм законодательства.

По всем сообщениям о нарушениях (фактически совершенных или потенциальных) незамедлительно проводится служебная проверка, по результатам которой принимаются меры по устранению нарушений. Если это требуется в соответствии с нормами законодательства, материалы передаются в соответствующие государственные органы.

Сотрудники не должны уклоняться от взаимодействия с Компанией в процессе проведения служебных проверок. Не допускается умышленное предоставление ложной или вводящей в заблуждение информации.

Сотрудники, допустившие нарушение норм законодательства, правил и положений настоящего Кодекса, в зависимости от обстоятельств дела могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в соответствии с нормами законодательства.

4 Заключительные положения

Кодекс утверждается Генеральным директором Компании.

Генеральный директор ООО «ТХ-Инжиниринг» вправе в любое время внести изменения в настоящий Кодекс, исходя из интересов Компании.